**空调设备设施维保工作考核表**

年 月

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 考核项目 | 考核具体内容 | 考核  结果 | 备注 |
| 1 | 维保工作计划 | ⒈乙方必须在每月的25日前，向物业管理处工程部提交次月维保计划。如未及时提交，每次扣10分 |  |  |
| ⒉乙方每次维保工作必须严格按照排定的计划按质按量执行，如有特殊情况不能按计划进行维保，必须提前向机电维保微信群通知，并同时提交延后维保日期的书面通知，经甲方同意后方可变更。否则，每次扣10分。 |  |  |
| 2 | 维保工作准时率、及时率 | ⒈乙方维保作业人员必须按计划排定时间，准时进场作业。如有不合格，每次扣5分。 |  |  |
| ⒉如设备出现故障，乙方接到通知后，维保人员必须在合同约定的2小时内到达现场处理故障．必须确保系统24小时内能恢复正常（若特殊情况24小时无法俢复，需免费提供代用设备或提供使设备正常运转的措施）。如有不合格，每次扣25分。 |  |  |
| 3 | 维保作业要求 | ⒈乙方的保养人员必须按月度制定的计划实施保养作业，保养作业完毕必须按要求填写保养记录，记录为一式两份（乙方与管理处工程部各一份）如发现保养作业与月度计划不符或作业未达标，每次扣5分。 |  |  |
| ⒉乙方的保养人员必须按月度制定的计划实施保养作业，如已排定计划实施维保的设备设施，乙方无正当理由或事先书面通知甲方，出现维保工作漏做或没做，每次每项扣10分。 |  |  |
| ⒊乙方保养人员在进入研发楼必须穿工作服，作业完毕后必须锁好门。如有疏忽每次扣5分。 |  |  |
| ⒋乙方提供的维保服务，必须参照国家规定的相关要求执行。设备设施通过定期的维保，必须达到相关技术要求正常使用、运行。因空调故障，不能制冷、制热引起用户强烈投诉，每次扣20分。 |  |  |
| ⒌乙方保养人员在实施维保作业时，必须以合同附件里的保养项目表作为范围依据。制定相关计划定期对相关项目进行维保，并确保100％无漏点，如有不合格，每次每项扣10分。 |  |  |
| 注 | 物业管理处工程部每月对服务单位进行考核，月考核表得分在90分以上为合格，低于90分为不合格  考核结果签字： | | | |